## Dokumentationsblatt für Schulungen

Eintragen von selbst besuchten Schulungen (bezüglich Tätigkeit, Hygiene etc.) Werden selbst Schulungen für Personal durchgeführt, sind eine Anwesenheitsliste der Teilnehmer, die behandelten Themen bzw. Inhalt und die Dauer der Schulung zu dokumentieren.

| **Datum der Schulung** | **Titel der Schulung** | **Teilnehmer** | **Teilnahmebestätigung erhalten:** **Ja __ nein ___** | **Anmerkung** |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |